

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» на 2020-2021 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости	Заместитель директора
1.2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	До 01.02.2020 г.	Директор
1.3.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	До 01.03.2020 г.	Ответственные по противодействию коррупции
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Директор
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель директора
<b>2. Работа комиссии по профилактике и противодействию коррупции в учреждении</b>			
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственные по противодействию коррупции
2.2.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ответственные по противодействию коррупции
2.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственные по противодействию коррупции
2.4.	Проведение профилактических бесед с сотрудниками по недопущению использования в неслужебных целях информации, предназначенной только для служебной деятельности	В течение года	Ответственные по противодействию коррупции
2.5.	Предоставление информации о деятельности Учреждения по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ вышестоящими организациями	По мере поступления запросов	Ответственные по противодействию коррупции
2.6.	Участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении	По плану вышестоящей организации	Ответственные по противодействию коррупции
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в группы дополнительного образования и о порядке оказания дополнительных услуг	Постоянно по мере необходимости	Руководители центров, начальники отделов
3.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	По мере поступления обращений	Ответственные по противодействию коррупции
3.3.	Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в Учреждении	По мере необходимости	Ответственные по противодействию



			коррупции
3.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственные по противодействию коррупции
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и общественности</b>			
4.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственные по противодействию коррупции
4.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные по противодействию коррупции
4.3.	Размещение на сайте учреждения ежегодно публичного отчета о деятельности Учреждения	1 квартал следующего года	Ответственные по противодействию коррупции
<b>5. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.2.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности использования поддельных документов	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер
5.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
5.4.	Доведение до сведений сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Постоянно, при приеме на работу	Начальник отдела кадров
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Директор
5.6.	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь	Ответственные по противодействию коррупции
<b>6. сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
6.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	В течение года	Ответственные по противодействию коррупции